



Livret d'accueil des stagiaires



SOMMAIRE

1. HISTORIQUE ET PRÉSENTATION
2. SITUATION GÉOGRAPHIQUE
3. INFORMATIONS SUR LA FORMATION
4. DROITS ET DEVOIRS DU STAGIAIRE
5. REGLES DE SECURITE
6. RÈGLEMENT INTÉRIEUR

=====

1. Historique et Présentation

The Book Fountain est un centre de formation d'anglais général et professionnel. Créé en 2009, il fut d'abord situé à Nogent-le-Roi(28). Le siège de The Book Fountain est actuellement installé à Chartres (28).

Dispensant des formations et des cours d'anglais pour des publics variés allant des classes de primaire à des professionnels spécialisés, The Book Fountain a su adapté et développé des outils pédagogiques afin de satisfaire au mieux ses apprenants.

Avec un retour d'expérience de plus de 14 ans dans le domaine de la formation, The Book Fountain a élaboré une méthode pédagogique unique basée sur l'expression orale et la prise de confiance à s'exprimer.

Vos coaches ne sont pas de simples anglophones de naissance, ils sont formés à NOTRE méthode.

Jamais votre coach n'arrivera avec des mains pleines d'exercices à l'écrit. Il vous contaminera avec sa passion de s'exprimer à l'oral et vous allez voir que vous n'aurez plus besoin de parler anglais, mais que vous en aurez enfin l'envie ! Alex Laurie-Estève est une britannique originaire de Cambridge. Diplômée en "Marketing & French" du Leicester Polytechnic, elle arrive en France en 1995. Elle possède 15 ans d'expérience en marketing & communication et plus de 12 ans comme formatrice.



2. Situation Géographique

Toutes séances d'anglais seront exécutées dans les locaux du client ou par visioconférence (Teams).

3. Information sur les stagiaires

En cas d'absence ou de retard, vous devez en avertir le formateur.

4. Droits et devoirs du stagiaire

Le stagiaire doit prendre connaissance du règlement intérieur et s'y conformer.

Chaque stagiaire est tenu au respect de la discrétion professionnelle (à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement).

Chaque stagiaire se doit de respecter des règles d'hygiène et de civilité.

Le stagiaire étant acteur de sa formation, la richesse de celle-ci dépendra de son dynamisme propre et de son implication personnelle.

5. RÈGLES DE SÉCURITÉ

Les stagiaires devront veiller à leur sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion de la formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou par les personnes témoins au responsable de la formation ou à son représentant.

Les consignes d'incendie, notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours, sont affichées dans les locaux de formation de manière à être connues de tous les stagiaires.

Ces derniers sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par le formateur ou son représentant, ou responsable du site.

6. RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Un exemplaire du règlement est remis à chaque stagiaire (avant toute inscription définitive).

Le présent règlement intérieur est mis en ligne sur le site Internet.